

Temeljem članka 37. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a u svezi članka 3. stavak 6. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama ("Narodne novine" br. 71/07) Senat Sveučilišta dana 30. listopada 2007. donosi

PRAVILNIK O EVIDENCIJI STUDENTSKIH ORGANIZACIJA

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1.) Ovim se Pravilnikom propisuje način vođenja evidencije studentskih organizacija na Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (dalje: Sveučilište).

Članak 2.

(1.) Studentske organizacije jesu studentski zbor, studentska udruga ili druga organizacija studenata, neovisno o obliku organiziranja, koje djeluju na Sveučilištu, a kojima je djelatnost unapređenje studija i zadovoljavanje studentskih potreba (stručna i znanstvena aktivnost, kultura, sport, standard i drugo).

(2.) Studentski zbor jest studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Sveučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(3.) Studentska udruga jest udruga građana osnovana sukladno Zakonu o udrugama čije većinsko članstvo čine studenti i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, zdravlja, ekologije i drugih područja od interesa za studente i koja je upisana u evidenciju studentskih organizacija

Stjecanje statusa studentske udruge ili druge organizacije studenata

Članak 3.

(1.) Status studentske udruge ili druge organizacije studenata stječe se upisom u evidenciju studentskih organizacija pri Sveučilištu (dalje: Evidencija) rješenjem rektora kojim se potvrđuje da udruga ili organizacija udovoljava uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (dalje: Zakon), priznaje joj se status studentske udruge ili druge organizacije studenta i odobrava upis u Evidenciju.

Pokretanje postupka upisa u Evidenciju

Članak 4.

(1.) Osoba ovlaštena za zastupanje studentske udruge ili druge organizacije studenata, podnosi rektoru zahtjev za upis u Evidenciju. Zahtjev se podnosi putem urudžbenog zapisnika.

(2.) Zahtjev se podnosi na Obrascu broj 1 – Zahtjev za upis u Evidenciju studentskih organizacija. Zahtjevu se prilažu, u obrascu naznačeni, prilozi.

(3.) Svi prilozi dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom prijepisu.

Članak 5.

(1.) Obrasci zahtjeva za upis i obrasci zahtjeva za upis promjena u Evidenciju, podnose se u dva primjerka.

(2.) Obrasci se popunjavaju uredno i čitko.

(3.) Podaci upisani u rubrike obrazaca moraju biti istovjetni s odredbama statuta, odnosno odlukama nadležnih tijela studentske organizacije.

Rješenje po zahtjevu za upis

Članak 6.

(1.) Rektor, nakon zaprimljenog zahtjeva za upis u Evidenciju studentskih organizacija, razmatra zahtjev i priložene dokaze te ako studentska udruga ili druga organizacija studenata udovoljava uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona donosi rješenje kojim se potvrđuje da udruga ili organizacija udovoljava naznačenim uvjetima, priznaje joj se status studentske udruge ili druge organizacije studenta i odobrava upis u Evidenciju. Upis se provodi po konačnosti rješenja.

(2.) Ukoliko rektor utvrdi da udruga ili organizacija ne udovoljava uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona, donijet će rješenje kojim odbija priznati status studentske udruge ili druge organizacije studenata.

(3.) Primjerak rješenja dostavlja se podnositelju zahtjeva za upis. Protiv rješenja dopuštena je žalba Senatu, u roku od 15 dana od primitka rješenja. Odluka Senata je konačna.

Vođenje Evidencije

Članak 7.

(1.) Evidenciju vodi Opća i pravna služba.

(2.) Evidencija se sastoji od evidencijskih uložaka za svaku studentsku organizaciju posebno, u koje se upisuju podaci o svakoj studentskoj organizaciji.

(3.) Svaki evidencijski uložak obilježava se registarskim brojem studentske organizacije i vodi se na Obrascu br. 2.

(4.) Evidencijski ulošci sadrže, za svaki upis posebno, sljedeće podatke:

1. evidencijski broj,
2. datum zaprimanja zahtjeva/prijave
3. datum upisa,
4. podaci o rješenju kojim se dopušta upis
5. naziv (skraćeni naziv) studentske organizacije,
6. adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj),
7. ciljevi i djelatnosti studentske organizacije,
8. osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje,
9. rubriku za napomene,
10. datum i potpis ovlaštene osobe i otisak pečata.

Naziv i skraćeni naziv upisuju se u Evidenciju, ako su utvrđeni aktima studentske organizacije.

(5.) U Evidenciju, upisuju se i podaci koji se odnose na promjene:

1. osoba ovlaštenih za zastupanje;
2. statuta;

3. naziva (naziva na stranom jeziku);
4. skraćenog naziva (skraćenog naziva na stranom jeziku);
5. adrese sjedišta.

Svaka promjena se vodi na posebnom evidencijskom ulošku za upis promjena na Obrascu br. 4.

(6.) U Evidenciju se, pod "Napomene", upisuje i:

1. zabrana djelovanja studentske organizacije - udruge,
2. prestanak postojanja studentske organizacije - udruge.

Evidencijski broj studentske organizacije

Članak 8.

(1.) Evidencijski broj se svakoj studentskoj organizaciji određuje pri upisu u Evidenciju.

(2.) Evidencijski broj sastoji se od:

- troznamenkastog rednog broja upisa određene godine,
- četveroznamenkastog broja koji označava godinu upisa.

(3.) Redni broj određuje voditelj Opće i pravne službe, po redoslijedu otvaranja evidencijskih uložaka.

(4.) Studentskoj organizaciji se može odrediti samo jedan evidencijski broj koji se ne mijenja i koji se po prestanku postojanja studentske organizacije ne može odrediti drugoj studentskoj organizaciji.

Zbirka isprava

Članak 9.

(1.) Zbirka isprava vodi se za svaku studentsku organizaciju upisanu u Evidenciju.

(2.) Zbirka isprava čuva se u omotu izrađenom od tvrdog papira ili drugog odgovarajućeg materijala. Na omotu zbirke isprava ispisuje se naziv i registarski broj studentske organizacije.

(3.) U zbirku isprava pohranjuje se:

- rješenje o upisu u Evidenciju,
- obrazac zahtjeva za upis u Evidenciju,
- svi prilozi zahtjevu/prijavi,
- rješenje o upisu promjena u Evidenciji,
- obrazac zahtjeva za upis promjena u Evidenciji,
- rješenje o ukidanju statusa studentske organizacije,
- rješenje o odbijanju priznanja statusa studentske organizacije,
- drugi akti koji se donose u postupku vođenja Evidencije.

Upis promjena u Evidenciju

Članak 10.

(1.) Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije dužna je, bez odlaganja, podnijeti prijavu promjene:

- statuta,

- naziva (naziva na stranom jeziku),
- skraćenog naziva (skraćenog naziva na stranom jeziku),
- adrese sjedišta,
- osobe ovlaštene za zastupanje, i
- odluku o prestanku postojanja studentske organizacije/zabrani rada..

(2.) Zahtjev za upis promjena u Evidenciji podnosi se na Obrascu broj 3 – Zahtjev za upis promjena u Evidenciji studentskih organizacija.

(3.) Prijava prestanka studentske organizacije podnosi se na Obrascu broj 5 – Prijava prestanka studentske organizacije. Ukoliko je prijava osnovana, rektor donosi rješenje kojim ukida status studentske udruge/organizacije.

(4.) Prijava zabrane rada studentske organizacije podnosi se na Obrascu broj 6 – Prijava zabrane rada studentske organizacije. Ukoliko je prijava osnovana, rektor donosi rješenje kojim ukida status studentske udruge/organizacije.

(5.) Uz zahtjev/prijavu podnose se dokazi/prilozi naznačeni na obrascu.

(6.) Promjenu podataka iz stavka 1. provodi Opća i pravna služba, bez donošenja posebnog rješenja, samo upisom promjena u Evidencijski uložak namijenjen za upis promjena – Obrazac br. 4. Evidencijski uložak za upis promjena pohranjuje se uz odgovarajući evidencijski uložak studentske organizacije.

Provjera statusa studentske organizacije

Članak 11.

(1.) Sveučilište će jednom godišnje provjeravati status evidentiranih studentskih udruga ili drugih organizacija studenata. Provjera će se vršiti uvidom u statusnu dokumentaciju udruge ili organizacije, provjerom njenog djelovanja i aktivnosti te na drugi odgovarajući način. Zastupnik udruge ili druge organizacije studenata dužan je dati istinito i cjelovito sve podatke potrebne za provjeru statusa.

(2.) Ukoliko, nakon provjere statusa, Sveučilište utvrdi da studentska udruga ili druga organizacija studenata ne ispunjava zakonske uvjete, rektor će donijeti rješenje kojim ukida status studentske udruge ili druge organizacije studenata. Primjerak rješenja dostavlja se studentskoj udruzi ili drugo organizaciji studenta kojoj se ukida status i nalaže Općoj i pravnoj službi provedbu rješenja u Evidenciji. Protiv rješenja dopuštena je žalba Senatu, u roku od 15 dana od primitka rješenja. Odluka Senata je konačna. Rješenje se provodi po konačnosti.

Izvadak iz Evidencije

Članak 12.

(1.) Opća i pravna služba, na zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije, izdaje izvadak iz Evidencije.

(2.) Izvadak iz Evidencije izdaje se, u obliku računalnog ispisa, na Obrascu broj 7 – Izvadak iz Evidencije studentskih organizacija.

(3.) Izvadak ovjerava voditelj Opće i pravne službe svojim potpisom i pečatom.

(4.) Izvadak iz Evidencije sadrži posljednje upisane podatke.

(5.) Na zahtjev suda, drugog tijela državne vlasti ili osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije, izvadak može sadržavati i podatke o prethodnim promjenama, koji se upisuju u rubriku »Napomena«.

(6.) Nepopunjene rubrike izvotka, prilikom izdavanja, dijagonalno će se precrtati.

Javnost Evidencije studentskih organizacija

Članak 13.

(1.) Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke upisane u Evidenciju. Uvid se obavlja uz nazočnost ovlaštene osobe zadužene za vođenje Evidencije.

(2.) Pravo uvida u zbirke isprava i prepisivanje podataka iz zbirke isprava ima osoba koja obrazloži postojanje svojeg pravnog interesa.

Čuvanje Evidencije studentskih organizacija i zbirki isprava

Članak 14.

(1.) Zbirke isprava propisane ovim Pravilnikom smatraju se ispravama trajne vrijednosti.

(2.) Ovlaštena osoba zadužena za vođenje Evidencije dužna je čuvati zbirke isprava na način da se zaštite od zlorabe, oštećenja ili uništenja.

(3.) Podaci upisani u Evidenciju upisuju se na odgovarajući medij kao sigurnosna kopija.

Završne odredbe

Članak 15.

(1.) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

(2.) Obrasci navedeni u Pravilniku njegov su sastavni dio i obvezni u njegovoj primjeni.

(3.) Pravilnik će po stupanju na snagu biti objavljen na WEB stranici Sveučilišta.

(4.) Rektor je ovlašten tumačiti i razrađivati odredbe ovoga Pravilnika te donositi provedbene naputke.

Klasa: 602-04/07-01/1002

Ur.br.: 380/07-01-01/03

Pula, 30. listopada 2007.



Rektor

prof. dr. sc. Marčelo Dujanić

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
-Rektoru

**ZAHTJEV
ZA UPIS U EVIDENCIJU STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

podnosi:

1. Naziv studentske organizacije:
2. Skraćeni naziv studentske organizacije:
3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):
4. Oblik studentske organizacije (studentski zbor, registrirana udruga, druga organizacija studenata)
5. RegistarSKI broj (za udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske):
6. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:
7. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Prilozi:

1. Izvadak iz Registra udruga (za registrirane udruge) ili drugi dokaz o osnivanju/postojanju organizacije
2. Statut organizacije
3. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
4. Dokaz o djelatnosti organizacije (za one koje nemaju statuta)
5. Drugi relevantni dokazi

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac br. 1 – Zahtjev za upis u Evidenciju studentskih organizacija
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

EVIDENCIJSKI ULOŽAK STUDENSKIH ORGANIZACIJA

Evidencijski broj: _____

1. Datum zaprimanja zahtjeva za upis u Evidenciju:

--

2. Rješenje kojim se dopušta upis:

--

3. Datum upisa u Evidenciju:

--

4. Naziv i skraćeni naziv studentske udruge/organizacije:

--

5. Adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj):

--

6. Ciljevi i djelatnosti studentske organizacije:

--

7. Osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje:

--

8. Napomene ovlaštene osobe:

--

U Puli, _____

M. P.

Potpis ovlaštene osobe:

Obrazac br. 2 – Evidencijski uložak studentskih organizacija

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
-Rektoru

**ZAHTJEV
ZA UPIS PROMJENA U EVIDENCIJU STUDENTSKIH
ORGANIZACIJA**

1. Naziv studentske organizacije:

--

Novi naziv studentske organizacije:

--

2. Skraćeni naziv studentske organizacije:

--

Novi skraćeni naziv studentske organizacije:

--

3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):

--

Novo sjedište (grad/općina, ulica i broj):

--

4. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:

--

Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:

--

5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

--

Novi/e osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

--

Prilozi:

6. Novi Statut organizacije ili izmjene i dopune Statuta
7. Zapisnik o radu tijela organizacije
8. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
9. Odluka/e o promjeni

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac br. 3 – Zahtjev za upis promjena u Evidenciju studentskih organizacija

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

**EVIDENCIJSKI ULOŽAK
ZA UPIS PROMJENA U EVIDENCIJI STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

Evidencijski broj: _____

Redni broj promjene: _____

1. Naziv studentske organizacije:

Novi naziv studentske organizacije:

2. Skraćeni naziv studentske organizacije:

Novi skraćeni naziv studentske organizacije:

3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):

Novo sjedište (grad/općina, ulica i broj):

4. Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:

Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:

5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Nova/e osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

6. Napomene:

U Puli, _____

M. P.

Potpis ovlaštene osobe:

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
-Rektoru

**PRIJAVA
PRESTANKA STUDENTSKE ORGANIZACIJE**

podnosi:

1. Naziv studentske organizacije:
2. Skraćeni naziv studentske organizacije:
3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):
4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):
5. Datum prestanka studentske organizacije i naziv tijela koje je donijelo odluku:
6. Razlozi prestanka studentske organizacije:

Prilozi:

10. Zapisnik o radu tijela organizacije koje je donijelo odluku o prestanku organizacije
11. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
12. Odluka o prestanku organizacije
13. Drugi relevantni dokazi

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
-Rektoru

**PRIJAVA
ZABRANE RADA STUDENTSKE ORGANIZACIJE - UDRUGE**

podnosi:

1. Naziv studentske organizacije:
2. Skraćeni naziv studentske organizacije:
3. Sjedište (grad/općina, ulica i broj):
4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):
5. Odluka o zabrani rada studentske organizacije - udruge i naziv tijela koje je donijelo odluku:
6. Razlozi zabrane rada studentske organizacije - udruge:

Prilozi:

- 14. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
- 15. Odluka o zabrani rada studentske organizacije - udruge
- 16. Drugi relevantni dokazi

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Klasa: _____

Ur. br. _____

Pula, _____

**IZVADAK
IZ EVIDENCIJE STUDENTSKIH ORGANIZACIJA
NA SVEUČILIŠTU JURJA DOBRILE U PULI**

Registarski broj studentske organizacije: _____

Datum upisa u Evidenciju studentskih organizacija: _____

1. Naziv studentske organizacije:

2. Skraćeni naziv studentske organizacije:

3. Sjedište studentske organizacije:

4. Djelatnosti studentske organizacije:

5. Osobno ime i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje:

6. Rješenje o ukidanju statusa studentske organizacije:

7. Napomene:

Ime i prezime ovlaštene osobe:

M. P.

Potpis