

Na temelju članka 38. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (pročišćeni tekst), Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2011. godine donosi

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI

I. UVODNE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, nastavnog i nenastavnog osoblja na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obveze studenata, znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, nastavnog i nenastavnog osoblja, uloga ECTS koordinatora na Sveučilištu i ECTS povjerenika na njegovim sastavnicama, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa mobilnosti.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 2.

Programe mobilnosti na razini Sveučilišta provodi i administrira Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u suradnji s imenovanim ECTS koordinatom i ECTS povjerenicima sastavnica.

Ured za međunarodnu suradnju odnosno Stručni suradnik zadužen za međunarodnu suradnju i mobilnost nosi odgovornost za razvoj programa mobilnosti i međunarodne suradnje svih sastavnica Sveučilišta.

Svaka sastavnica dužna je imenovati ECTS povjerenika sa znanstveno-nastavnim, nastavnim ili umjetničko-nastavnim zvanjem koji pruža stručnu i administrativnu podršku odlaznim i dolaznim studentima.

Zadace Ureda za međunarodnu suradnju

Članak 3.

Stručni suradnik za međunarodnu suradnju i mobilnost je odgovoran za:

- 1.1. Implementiranje, provođenje i koordinaciju programa mobilnosti;
- 1.2. Komunikaciju prema Agenciji za mobilnost i programe EU;
- 1.3. Slanje prijavnih obrazaca za dodjelu sredstava iz fondova EU;
- 1.4. Poštivanje preuzetih ugovornih obveza prema Agenciji za mobilnost;
- 1.5. Raspisivanje i provođenje Natječaja za odabir studenata i osoblja;
- 1.6. Administriranje dokumentacije za mobilnost;
- 1.7. Isplatu, administriranje i upravljanje dodijeljenim sredstvima;
- 1.8. Pisanje financijskih i narativnih izvještaja za Agenciju;
- 1.9. Organiziranje promotivnih aktivnosti;

- 1.10. Kontinuiran rad sa svim sastavnicama Sveučilišta s ciljem unapređenja međunarodne suradnje.

Pojmovnik

Članak 4.

Mobilnost je određeno vremensko razdoblje provedeno u drugoj državi/instituciji u svrhu studijskog boravka, obavljanja stručne prakse, održavanja nastave i/ili stručnog usavršavanja.

Institucionalni sporazum je sporazum između dvije ili više institucija unutar kojeg su jasno definirana pravila međuinstitucionalne suradnje i programa mobilnosti koji je predmet ugovora.

Matična institucija je institucija na kojoj je student redovito upisan na preddiplomski, diplomski, integrirani ili poslijediplomski studij odnosno institucija na kojoj je nastavno i administrativno osoblje stalno zaposleno.

Institucija domaćin je institucija koja prima na određeno vremensko razdoblje studenta i/ili osoblje u svrhu studijskog boravka, obavljanja stručne prakse, održavanja nastave i/ili stručnog usavršavanja. Nakon isteka dogovorenog razdoblja mobilnosti student i/ili osoblje je dužno vratiti se na matičnu instituciju.

Student je osoba upisana na sveučilište u svrhu obrazovanja koje vodi do stjecanja priznate visokoškolske kvalifikacije. Student može biti upisan na preddiplomski, diplomski, integrirani ili poslijediplomski studij.

Dolazni student je osoba koja dolazi iz druge države/institucije kako bi provela određeno vrijeme na instituciji domaćina u svrhu studijskog boravka i/ili obavljanja stručne prakse.

Odlazni student je student koji odlazi s matične institucije na određeni vremenski period u drugu državu/instituciju u svrhu studijskog boravka i/ili obavljanja stručne prakse.

Nastavno osoblje su osobe u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima asistenata koje su zaposlene na Ugovor o radu na nekoj visokoškolskoj ustanovi u Republici Hrvatskoj kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave.

Nenastavno osoblje je stručno i administrativno osoblje na visokoškolskim ustanovama zaposleno na Ugovor o radu.

ECTS povjerenstvo

Članak 5.

Povjerenstvo za ECTS Sveučilišta u Puli, u čijem radu sudjeluju sveučilišni ECTS koordinator, jedan ili dva ECTS povjerenika sa svake sastavnice Sveučilišta i jedan predstavnik studenata Sveučilišta, stalno je radno tijelo Sveučilišta.

Senat Sveučilišta imenuje sveučilišnog ECTS koordinatora sa znanstveno-nastavnim, ili umjetničko-nastavnim zvanjem.

ECTS povjerenike sastavnica Sveučilišta imenuju odjeli/sastavnice iz reda djelatnika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju.

ECTS povjerenici i ECTS koordinator Sveučilišta biraju se do opoziva ili do trenutka kada ne obavljaju postavljene zadaće o čemu vodi brigu Ured za međunarodnu suradnju sveučilišta.

Studentskog predstavnika imenuje ovlašteno tijelo Studentskog zbora Sveučilišta.

Zadaće Povjerenstva

Članak 6.

Zadaće ECTS povjerenstva su:

1. Donosi odgovarajuće preporuke glede unapređenja međunarodne suradnje Sveučilišta i iznosi vlastito mišljenje o različitim aspektima međunarodne suradnje;
2. Savjetuje i vodi brigu o djelotvornom funkcioniranju implementacije bolonjskog procesa i funkcioniranju ECTS-a na Sveučilištu;
3. Izrađuje nacrt i predlaže opće akte Sveučilišta koji se odnose na pitanja studiranja i mobilnosti studenata i osoblja (nastavnog i nenastavnog).

Etički kodeks i pravni propisi

Članak 7.

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etički kodeks i propise Sveučilišta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

II. MOBILNOST STUDENATA

Mobilnost studenata

Članak 8.

Mobilnost studenata odnosi se na studiranje u određenom vremenskom periodu na instituciji domaćinu, nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak i/ili stručnu praksu u sklopu redovitog preddiplomskog, diplomskog, integriranog i poslijediplomskog studija (doktorskog ili specijalističkog) na instituciji domaćinu.

Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnog sporazuma.

Pročelnik sastavnice može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost i izvan institucionalnog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na mobilnost utemeljenu na institucionalnom sporazumu.

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 9.

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- **Ugovor o učenju** odnosno **Ugovor o stručnoj praksi**.
- **Prijepis ocjena**.
- **Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi**.

Ugovor o učenju (*Learning Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja za vrijeme trajanja mobilnosti. Ugovor o učenju pokriva i pojam „Ugovora o priznanju razdoblja mobilnosti“ kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU. Ugovor o učenju može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.

Ugovor o stručnoj praksi (*Training Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.

Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) je dokument koji svjedoči o položenim ispitima i ostvarenom broju ECTS-a studenta, za vrijeme njegova boravka na instituciji domaćinu.

Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work*) je isprava kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

Procedura odlaska na mobilnost

Članak 10.

Programi mobilnosti imaju jasno definirana pravila za odabir studenata, te se ovisno o njima provodi i postupak odabira. Nakon procedure odabira studenta za program mobilnosti za **studijski boravak** sklapa se **Ugovor o učenju** između studenta, matične institucije i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.

U **Ugovoru o učenju** navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu; istraživanje ili izrada diplomskog ili doktorskog rada uz pripadajući broj ECTS bodova. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u Ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij pretvorbe.

Nakon što je student odabran za program mobilnosti za **stručnu praksu** sklapa se **Ugovor o stručnoj praksi** između studenta, matične institucije i institucije domaćina (ustanova/tvrtka/organizacija), ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano. Sastavni dio ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument **Obveza kvalitete stručne prakse** (*Quality commitment*) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.

Potpisivanjem **Ugovora o učenju/stručnoj praksi** matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava.

U slučaju da se mobilnost ostvaruje temeljem združenih ili drugih sličnih programa u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se **Ugovor o učenju/stručnoj praksi**, osim ako se sklapanje takva ugovora ne traži samim programom.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 11.

Nakon ostvarenog perioda mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena i/ili potvrdu o stručnoj praksi i potvrdu o duljini boravka na njihovoj instituciji.

Trajanje mobilnosti

Članak 12.

Duljina trajanja pojedine mobilnosti za odlazne i dolazne studente ovisi o pravilima programa putem kojeg se provodi mobilnost.

Osiguranje studenta

Članak 13.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno. Policu osiguranja student sklapa samostalno prema vlastitom izboru, ukoliko pravila pojedinog programa mobilnosti ne definiraju drugačije.

ODLAZNI STUDENT

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 14.

Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i u okviru pravila natječaja za mobilnost koji raspisuje Sveučilište.

Ako drugačije nije navedeno u natječaju, student može sudjelovati u mobilnosti kad ispunjava sljedeće uvjete:

- u trenutku odlaska na mobilnost ima status redovitog studenta (definiran Statutom Sveučilišta) preddiplomskog, diplomskog i integriranog studija s najmanje ostvarenih 60 ECTS-a i s prosječnom ocjena većim od 3,5;
- ima status redovitog studenta poslijediplomskih studija;
- hrvatski je državljanin ili osoba sa statusom izbjeglice odnosno osoba bez državljanstva ili osoba s registriranim stalnim boravištem u Republici Hrvatskoj;
- poznaje jezik na kojem će slušati predavanja na instituciji domaćina;
- ispunjava ostale uvjete određene institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 15.

Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te stručne prakse čini ECTS povjerenik matične sastavnice Sveučilišta za programe te sastavnice odnosno ECTS koordinator Sveučilišta za sveučilišne studije, a prema potrebi savjetuju se s matičnom sastavnicom odnosno pročelnikom i/ili nositeljem kolegija. Pod pojmovima usporedba i procjena podrazumijeva se maksimalna fleksibilnosti uz primjenu sljedećih pravila:

1.1. Priznavanje ECTS bodova i predmeta:

- Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove prema preporuci ECTS koordinatora sveučilišta.

- Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi 30% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matična institucija, pročelnik ili nositelj kolegija, će dozvoliti studentu po povratku, da pristupi polaganju zamjenskog ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta. Student je dužan dostaviti potvrdu da je predmet odslušan prema kriterijima institucije domaćina.
- Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 30%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena za položeni ispit priznaju kao izborni predmet.
- Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.
- Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučno na kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

1.2. Priznavanje ocjena:

- Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni, ocjene se u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.
- Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

1.3. Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

- U studentsku ispravu, ISVU i Dopunsku ispravu upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.
- Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta koji zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
- Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.
- Kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.
- Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac ili institucija domaćin naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
- U ISVU i Dopunsku ispravu se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvorbe drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.
- Matična sastavnica Sveučilišta odnosno voditelj sveučilišnog studija dužan je, u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz ove točke u studentsku

ispravu i ISVU. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Sklapanje i mijenjanje Ugovora o učenju i Ugovora o stručnoj praksi

Članak 16.

Prije sklapanja **Ugovora o učenju** odnosno **Ugovora o stručnoj praksi** za odlazne studente potrebno je napraviti usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina sukladno članku 15. ovog Pravilnika.

Ugovor o učenju potpisuju odlazni student, nadležan sveučilišni ECTS koordinator, ECTS povjerenik sastavnice kojoj student pripada, te institucija domaćin.

Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, nadležan ECTS koordinator, ECTS povjerenik sastavnice kojoj student pripada i institucija domaćin odnosno poslodavac.

Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 17.

Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog **Ugovora o učenju/stručnoj praksi** matična institucija dužna mu je priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno **Ugovoru** bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

U slučaju izmjene prvotno potpisanog Ugovora o učenju/stručnoj praksi tijekom boravka studenta na instituciji domaćinu, pročelnik matične sastavnice ili voditelj sveučilišnog studija će sa sveučilišnim ECTS koordinatorom i ECTS povjerenikom obaviti usporedbu i procjenu sukladnosti programa nastalih izmjena na instituciji domaćinu s onim matične institucije i donijeti odluku o priznavanju tog segmenta razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksa) u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenog **Ugovora o učenju/stručnoj praksi**, pročelnik matične sastavnice ili voditelj sveučilišnog studija će sa sveučilišnim ECTS koordinatorom i ECTS povjerenikom na temelju obrazložene molbe te usporedbe i procjene sukladnosti programa ostvarenog na instituciji domaćinu i onog matične institucije donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Odluka kojom se odbija priznati razdoblje mobilnosti mora biti obrazložena.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

Članak 18.

Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovitog studenta na Sveučilištu.

Odlazni student za vrijeme trajanja mobilnosti nije oslobođen plaćanja školarine na matičnoj instituciji.

Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se institucionalnim sporazumom i drugim aktima Sveučilišta odnosno sastavnica. Sveučilište odnosno njegova sastavnica sklapa ugovor o financijskoj potpori sa studentima kojima dodjeljuje novčanu potporu za mobilnost. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Sveučilišta i studenata odnosno

sastavnica i studenata uključujući i primanje neke nacionalne stipendije za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

Članak 19.

U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 25 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.

Izuzetak iz st. 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu diplomskog ili doktorskog rada te boravak na stručnoj praksi.

U slučaju da student, na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u **Ugovoru o učenju**, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka, na matičnoj sastavnici, sukladno Pravilniku o studiranju.

Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije 45 dana nakon povratka s mobilnosti, student je obvezan dostaviti prijepis ocjena s institucije domaćina i/ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca i potvrdu o razdoblju provedenom na instituciji domaćina te druge dokumente određene natječajem i institucionalnim sporazumom, Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta i nadležnom ECTS povjereniku.

DOLAZNI STUDENT

Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o mobilnosti

Članak 20.

Na zahtjev studenta, a u skladu sa institucionalnim sporazumom, Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i pripadajućom matičnom institucijom **Ugovor o učenju/stručnoj praksi**. **Ugovor o učenju** potpisuju dolazni student, nadležan ECTS koordinator, te institucija domaćin. **Ugovor o stručnoj praksi** potpisuju dolazni student, nadležan ECTS koordinator i institucija domaćin odnosno poslodavac. **Ugovor o učenju/stručnoj praksi** može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi sastavnice koja je ugovorila mobilnost odnosno u središnjoj službi Sveučilišta pri čemu mu se izdaje studentska isprava.

Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno. Ukoliko student sluša kolegij izvan sastavnice koja je ugovorila mobilnost isti mu se upisuje u studentsku ispravu.

Dolazni student je dužan donijeti sa sobom kompletnu dokumentaciju potrebnu za prijavak boravka u Republici Hrvatskoj i istu obaviti samostalno u pripadajućoj policijskoj postaji. Ured za međunarodnu suradnju služi kao potpora u slučaju da nastanu problemi (npr. jezična barijera).

Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Sveučilištu ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

Dolazni student izvan institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti

Članak 21.

Student koji želi upisati dio/dijelove studijskog programa na Sveučilištu izvan institucionalnog sporazuma o mobilnosti podnosi zahtjev sastavnici koja izvodi dotični program. Odluku o prihvaćanju studenta i troškovima njegova studiranja donosi sastavnica domaćin.

Prijepis ocjena

Članak 22.

Nakon ostvarene mobilnosti Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao institucija domaćin izdaje studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku.

Informacijski paket

Članak 23.

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu odnosno njegovim sastavnicama, sastavnice su dužne na svojoj mrežnoj stranici objaviti informacijski paket za sljedeću akademsku godinu na engleskom i/ili drugom stranom jeziku do 15. ožujka tekuće akademske godine. U izradi informacijskog paketa sudjeluje i Ured za međunarodnu suradnju kao administrativna podrška.

III. MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje u mobilnosti

Članak 24.

Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon kojeg se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.

Osoblje u mobilnosti uključuje:

- Osobe zaposlene temeljem ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama u zvanjima: znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko zvanje asistenta ili višeg asistenta (sve obuhvaćeno pojmom znanstveno-nastavno osoblje);
- Znanstvene novake zaposlene temeljem ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama;
- Nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno na ugovor o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama;
- Vanjski suradnici koji su zaposleni temeljem ugovora o djelu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama ne ispunjavaju uvjete za mobilnost/financijsku potporu u svrhu boravka na inozemnoj visokoobrazovnoj instituciji.

Oblici mobilnosti

Članak 25.

Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti:

- Mobilnost u okviru bilateralnih sveučilišnih sporazuma sklopljenih s partnerskim institucijama u inozemstvu;
- Mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma sastavnica sklopljenih s partnerskim institucijama u inozemstvu;
- Mobilnost na temelju sporazuma s partnerskim institucijama u okviru LLP programa koji u Hrvatskoj provodi Agencija za mobilnost i programe EU;
- Mobilnost u okviru ostalih EU programa, u okviru projekata i drugih oblika mobilnosti u kojima sudjeluje Sveučilište i njegove sastavnice.

Vrsta i trajanje mobilnosti definira se institucionalnim sporazumom i raspisanim natječajem na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 26.

Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se institucionalnim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

Povjerenstvo za ECTS imenuje članove komisije (3 člana) koja će odabrati kandidate prema sljedećim kriterijima, osim ako način odabira nije drugačije reguliran pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma:

- kvaliteta predloženoga radnog programa/plana rada;
- strateški ciljevi razvoja Sveučilišta;
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost;
- poznavanje jezika zemlje domaćina i/ili jezika na kojem se održava nastava;
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.

Ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, međutim prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

Osiguranje odlaznog osoblja

Članak 27.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno. Policu osiguranja sklapa samostalno i o vlastitom trošku, ukoliko u okviru programa putem kojeg se odvija mobilnost, nije drugačije ugovoreno.

Financiranje pojedinačne mobilnosti

Članak 28.

Pojedinačna mobilnost financira se sukladno zahtjevima institucionalnog sporazuma te odredbama Sveučilišta temeljem kojih se ostvaruje.

Temeljne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru bilateralnih sporazuma određuje Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta sukladno preporukama dobivenim od strane Agencije za mobilnost i programe EU. U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima.

Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 29.

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti završno izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima institucionalnog sporazuma i pravilima programa putem kojeg je ostvarena mobilnost.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik uređuje sva pitanja mobilnosti između visokoobrazovnih institucija unutar i van Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mobilnosti (KLASA: 003-05/11-01/04-01, URBROJ: 380/11-01/-1, od 25. veljače 2011. godine).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 20. prosinca 2011. godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

KLASA: 003-05/11-01/16-01

URBROJ: 380/11-01-01/-1

U Puli, 15. prosinca 2011. g.

Rektor

Prof. dr. sc. Robert Matijašić