

Na temelju članka 59. stavka 2. točke 11. i članka 97. a. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br.: 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07.-Odluka USRH, 46/07.,45/09., 63/11., 94/13. i 139/13 i 101/14-Odluka USRH.) i članka 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli na 35. sjednici, održanoj 19. veljače 2014. godine, donosi

## **PRAVILNIK O OCJENJIVANJU RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju sadržaj, kriteriji i postupak usvajanja izvješća o ocjenjivanju rada asistenata i poslijedoktoranada, kao i postupak, kriteriji, ocjene i imenovanja mentora asistentima na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na asistente i poslijedoktorande u umjetničkom području, kao i na znanstvene novake izabrane u suradnička zvanja asistenta, višeg asistenta odnosno poslijedoktoranda.

### **II. OBVEZE ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA**

#### *Obveze asistenata*

#### **Članak 4.**

Asistent je obvezan:

- upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij te uredno izvršavati studentske obveze na studiju,
- znanstveno se usavršavati u svrhu stjecanja doktorata znanosti, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova iz područja doktorskog studija,
- redovito izvještavati mentora o svom radu i uspjehu na doktorskome studiju,
- sudjelovati i prezentirati radove na znanstvenim i stručnim skupovima ,
- sudjelovati u radu na znanstvenom projektu u svrhu stjecanja kompetencija za samostalni istraživački rad,
- pripremati se i usavršavati u nastavnim vještinama,
- pomagati u izvođenju preddiplomske i diplomske nastave (vježbe, seminari, konzultacije, pisani ispiti i kolokviji, pregled programa, seminarskih radova i dnevnika prakse, rad u vijeću sastavnice i povjerenstvima, i sl.),
- pomagati studentima pri izradi završnih/diplomskih radova (konzultacije, pregled, upućivanje u literaturu i ispravno služenje literaturom, usmjeravanje na ispravnu primjenu znanstvenih metoda, te pisanje rada u skladu s propisanim propozicijama/uputama i sl.),
- ispunjavati i druge obveze u skladu s općim aktom Sveučilišta.

## *Obveze poslijedoktoranada*

### **Članak 5.**

Poslijedoktorand je obvezan:

- objavljivati znanstvene radove iz znanstvenog područja i polja u kojemu je izabran,
- sudjelovati i prezentirati radove na znanstvenim i stručnim skupovima,
- sudjelovati u radu na znanstvenom projektu u svrhu razvijanja sposobnosti samostalne kreacije i interpretacije novih znanja putem originalnih istraživanja ,
- znanstveno se usavršavati u svom znanstvenom području ili nastavi u uglednim institucijama u zemlji ili inozemstvu,
- pomagati u izvođenju preddiplomske i diplomske nastave (predavanja, vježbe, seminari, konzultacije, pisani ispiti i kolokviji, pregled programa, seminarskih radova i dnevnika prakse, rad u vijeću sastavnice i povjerenstvima, i sl.),
- pomagati studentima u izradi završnih/diplomskih radova (konzultacije, pregled, upućivanje u literaturu i ispravno služenje literaturom, usmjeravanje na ispravnu primjenu znanstvenih metoda, te pisanje rada u skladu s propisanim propozicijama/uputama i sl.),
- ispunjavati i druge obveze u skladu s općim aktom Sveučilišta.

## III. VREDNOVANJE RADA ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA

### *Sadržaj izvješća*

#### **Članak 6.**

- (1) Rad asistenta i poslijedoktoranda ocjenjuje se svake godine.
- (2) U smislu odredbi ovog Pravilnika godina se odnosi na kalendarsku godinu.
- (3) Ocjena rada asistenta temelji se na pisanom izvješću mentora o vrednovanju rada asistenta.
- (4) Ocjena rada poslijedoktoranda temelji se na pisanom izvješću poslijedoktoranda o svom radu.
- (5) Izvješće o vrednovanju rada asistenta podnosi se prema obrascu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (6) Izvješće o radu poslijedoktoranda podnosi se prema obrascu 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### *Kriteriji vrednovanja*

#### **Članak 7.**

- (1) U izvješću mentora vrednuje se uspješnost rada asistenta u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju. Izvješće sadrži prijedlog pozitivne ili negativne ocjene rada asistenta.
- (2) Ako mentor nije ujedno i mentor asistentu na poslijediplomskom sveučilišnom studiju, u izradi izvješća o radu asistenta može se zatražiti pisano očitovanje mentora na poslijediplomskom sveučilišnom studiju o uspješnosti asistenta na tom studiju.

#### **Članak 8.**

U izvješću poslijedoktoranda vrednuje se njegova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.

#### **Članak 9.**

Vrednovanje rada asistenta i poslijedoktoranda temelji se na izvršavanju obveza utvrđenih u članku 4., odnosno članku 5. ovoga Pravilnika te na poštivanju plana rada, timskom radu,

samostalnosti u rješavanju zadataka i rezultatima studentske ankete o vrednovanju kvalitete njihova nastavnog rada.

#### *Postupak usvajanja izvješća*

##### **Članak 10.**

Pisana izvješća iz članka 6. ovog Pravilnika podnose se vijeću sastavnice najkasnije do isteka godine dana na suradničkom radnom mjestu asistenta odnosno poslijedoktoranda.

##### **Članak 11.**

(1) U postupku vrednovanja rada asistenta asistentu će se omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama i okolnostima koja su sadržana u izvješću mentora.

(2) U postupku vrednovanja rada poslijedoktoranda pisano očitovanje na izvješće o njegovu radu mogu dati voditelj ustrojstvene jedinice (Katedre/Odsjeka) u kojoj je poslijedoktorand zaposlen.

(3) Asistent i osobe iz stavka 2. ovoga članka imaju pravo pisano se očitovati na izvješće mentora, odnosno poslijedoktoranda u roku od 8 (osam) dana od dostave izvješća.

##### **Članak 12.**

(1) Na temelju pisanog izvješća mentora i očitovanja asistenta, vijeće sastavnice donosi odluku o ocjeni rada asistenta, koja može biti pozitivna ili negativna.

(2) Na temelju pisanog izvješća poslijedoktoranda i očitovanja osoba iz stavka 2. članka 11. ovoga Pravilnika, vijeće sastavnice donosi odluku o ocjeni rada poslijedoktoranda, koja može biti pozitivna ili negativna.

##### **Članak 13.**

Ako vijeće sastavnice drugi put negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) sukladno odredbama Zakona o radu.

#### **IV. IMENOVANJE I POSTUPAK VREDNOVANJA RADA MENTORA**

##### *Imenovanje mentora*

##### **Članak 14.**

(1) Svaki asistent ima mentora.

(2) Mentora imenuje vijeće sastavnice iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima koji svojom znanstvenom aktivnošću u području u kojemu se asistent bira mogu osigurati učinkovito obrazovanje i vrednovanje rada asistenta.

(3) Vijeće sastavnice donosi odluku o imenovanju mentora u pravilu na istoj sjednici na kojoj se osoba bira u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta.

(4) Na način na koji donosi odluku o imenovanju, vijeće sastavnice može donijeti odluku o razrješenju mentora te odluku o imenovanju novog mentora ako za to postoje opravdani razlozi.

##### *Obveze mentora*

##### **Članak 15.**

Mentor je dužan:

- pratiti rad asistenta na poslijediplomskom sveučilišnom studiju,

- pomagati asistentu u izboru i oblikovanju programa doktorskog studija i odabiru teme prikladne za doktorsku disertaciju,
- omogućiti asistentu izvršavanje obveza na doktorskome studiju,
- poticati asistenta na objavljivanje znanstvenih radova, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i stjecanje kompetencija za samostalni istraživački rad,
- poticati asistenta na odlaske na studijske boravke na domaće i strane visokoškolske ustanove,
- usmjeravati asistenta u provođenju nastavnog procesa.

#### *Sadržaj izvješća i kriteriji vrednovanja*

#### **Članak 16.**

- (1) Rad mentora, vijeće sastavnice ocjenjuje svake godine.
- (2) Ocjena rada mentora temelji se na pisanom izvješću mentora o svom radu i pisanom izvješću i ocjeni asistenta o mentorstvu nastavnika.
- (3) Izvješće mentora o svom radu podnosi se na obrascu 3. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Izvješće i ocjena asistenta o mentorstvu podnose se na obrascu 4. koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Izvješće sadrži prijedlog pozitivne ili negativne ocjene rada mentora.

#### **Članak 17.**

Vrednovanje rada mentora temelji se na izvršavanju obveza iz članka 15. ovog Pravilnika te na znanstvenoj aktivnosti mentora (publiciranje znanstvenih radova, voditeljstvo ili suradnički status na znanstvenim projektima, usavršavanje u kompetencijama za mentorski rad i sl.).

#### *Postupak usvajanja izvješća*

#### **Članak 18.**

- (1) Pisana izvješća iz članka 16. ovog Pravilnika podnose se vijeću sastavnice najkasnije do isteka godine od imenovanja mentora i potom nakon isteka godine od prethodnog podnošenja izvješća.
- (2) Mentor ima pravo pisano se očitovati na izvješće i ocjenu asistenta u roku od 8 (osam) dana od dostave izvješća.
- (3) Izvješće mentora o svom radu i izvješće i ocjena asistenta o mentorstvu, kao i eventualno pisano očitovanje mentora razmatraju se na istoj sjednici vijeća sastavnice.
- (4) Odluka vijeća sastavnice o ocjeni rada mentora može biti pozitivna ili negativna.
- (5) Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

Vrednovanje rada asistenata, viših asistenata, poslijedoktoranada i mentora zatečenih u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika, provodit će se od akademske godine 2014./2015 .

#### **Članak 20.**

Čelnici znanstveno-nastavnih odnosno umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta predložit će vijećima sastavnica imenovanje mentora asistentima kojima nisu imenovani mentori u skladu s odredbama ovog Pravilnika, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### **Članak 21.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o ocjeni rada asistenata, Klasa: 003-05/1101/11-01, Ur.broj: 380/11-01/-1 od 19.rujna 2011.godine i Pravilnik o ocjeni rada znanstvenih novaka Klasa: 003-05/11-01/12-01, Ur.broj: 380/11-01/-1 od 19. rujna 2011.godine.

### **Članak 22**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

KLASA: 003-05/15-01/29

URBROJ: 380-01-15-1

Pula, 19. veljače 2015. godine

Rektor  
Prof. dr.sc. Alfio Barbieri, v.r.