

Na temelju članka 29. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, članka 20. stavka 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 45/09) i članka 12. i 13. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“ broj 24/10), Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, na 34. sjednici održanoj 19. prosinca 2014. godine donosi

P R A V I L N I K
O VRJEDNOVANJU OBRAZOVNIH PROGRAMA
SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o vrjednovanju obrazovnih programa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak vrjednovanja novih studijskih i drugih obrazovnih programa (cjeloživotno obrazovanje: seminari, tečajevi, ljetne škole...) te izmjena/dopuna postojećih studijskih programa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Predlagač novog studijskog ili drugog obrazovnog programa te izmjena/dopuna postojećih studijskih programa je Fakultetsko vijeće, stručno vijeće sastavnice ili Senat (u daljnjem tekstu: Vijeće).

II. POSTUPAK VRJEDNOVANJA STUDIJSKOG PROGRAMA

Članak 3.

Prije izrade elaborata o studijskom programu predlagač rektoru dostavlja Pismo namjere s osnovnim podatcima o studijskome programu na za to predviđenom obrascu (Obrazac VOP1).

Rektor pismenim putem daje pozitivno ili negativno mišljenje o pokretanju studijskog programa.

Ako je rektorovo mišljenje negativno, postupak se obustavlja.

Članak 4.

Nakon dobivanja pozitivnog mišljenja rektora, predlagač (ili od njega ovlaštena radna skupina) može pristupiti izradi elaborata studijskog programa.

U izradi elaborata moraju sudjelovati nastavnici iz sustava visokog obrazovanja izabrani u znanstveno-nastavna ili/umjetničko-nastavna zvanja u znanstvenom ili umjetničkom polju u kojem će se izvoditi studijski program.

Elaborat o studijskom programu izrađuje se na za to propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Obrazac VOP2).

Elaborat mora biti napisan na hrvatskom i po potrebi na engleskom i/ili talijanskom jeziku.

Članak 5.

Elaborat se razmatra na Vijeću.

Vijeće može dati pozitivno ili negativno mišljenje o elaboratu.

Ako je mišljenje negativno, postupak se obustavlja.

Članak 6.

Nakon što Vijeće da pozitivno mišljenje o elaboratu, Glavnom odboru za kvalitetu (dalje: GOK) putem Ureda za kvalitetu dostavlja se Zahtjev za vrjednovanje studijskog programa (dalje: Zahtjev).

Obavezni prilozi Zahtjevu su:

- Pisana podrška rektora
- Pozitivno mišljenje Vijeća o elaboratu
- Elaborat studijskog programa

Cjelokupna dokumentacija dostavlja se u tiskanom i elektroničkom obliku (MS Word dokument).

Članak 7.

Ured za kvalitetu:

- dostavlja cjelokupni elaborat članovima GOK-a
- dostavlja financijski dio elaborata (Obrazac VOP7) Odboru za financijsko poslovanje Sveučilišta
- u slučaju pokretanja poslijediplomskog studija, dostavlja cjelokupni elaborat članovima Odbora za znanstveni i umjetnički rad Sveučilišta

U slučaju podnošenja nepotpune ili netočne dokumentacije, GOK će u svoje ime ili u ime tijela navedenih u stavku 1., alineji 2. i 3. ovog članka, pozvati predlagača da ispravi nedostatke u zahtjevu i njegovim priložima te mu za to odrediti primjereni rok.

Ako predlagač u roku ne dostavi tražene nedostatke, GOK će rješenjem odbaciti zahtjev.

Članak 8.

Tijela iz članka 7., stavka 1., alineje 2. i 3. GOK-u dostavljaju svoje pozitivno ili negativno mišljenje o elaboratu.

Ako GOK i tijela navedena u članku 7., stavku 1. zakluče da je dokumentacija uredna i da studijski program zadovoljava uvjete za pokretanje, GOK će imenovati najmanje tri recenzenta kojima će Ured za kvalitetu dostaviti obrazac za recenziju (Obrazac VOP3.1 ili Obrazac VOP3.2).

Svaki recenzent dostavit će mišljenje o studijskom programu iz kojeg treba biti razvidno:

1. da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku, ili
2. da se studijski program može izvoditi uz određene prilagodbe, ili
3. da se studijski program ne može izvoditi.

Recenzenti će mišljenje dostaviti Uredu za kvalitetu u roku od 30 dana od dana zaprimanja obrasca iz stavka 2. ovog članka.

Ako su recenzenti zatražili izmjene i/ili dopune elaborata, GOK će od podnositelja zahtjeva zatražiti izvršenje traženih prilagodbi studijskog programa i za to mu odrediti primjereni rok koji ne može biti duži od 60 dana. Ako GOK utvrdi da podnositelj zahtjeva po proteku roka nije izvršio tražene prilagodbe predložit će Senatu odbijanje zahtjeva.

Članak 9.

Nakon procjene cjelokupne dokumentacije, GOK će donijeti jedno od sljedećih mišljenja:

1. studijski program može se izvoditi u predloženom obliku
2. studijski program ne može se izvoditi
3. dokumentacija nije podobna za postupanje (dokumentacija nije dorađena sukladno uputama tijela iz članka 7., stavka 1. ili recenzenata)

Mišljenje iz stavka 1. dostavlja se predlažaču i rektoratu radi uvrštavanja u dnevni red Senata.

Članak 10.

Na temelju mišljenja GOK-a, Senat donosi jednu od sljedećih odluka:

1. odluku o osnivanju i izvođenju studijskog programa
2. odluku o odbijanju zahtjeva za osnivanjem i izvođenjem studijskog programa.

Članak 11.

Odluka Senata dostavlja se predlažaču u roku od osam (8) dana od dana njena donošenja.

Odluka o osnivanju i izvođenju studijskog programa s popratnom dokumentacijom dostavlja se Agenciji za znanost i visoko obrazovanje i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta koje upisuje studijski program u odgovarajući upisnik studijskih programa.

Izdavanjem potvrde o upisu u upisnik iz stavka 2. stječu se uvjeti za početak izvođenja studijskog programa.

III. POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA

Članak 12.

Razine izmjena i dopuna studijskih programa su:

- a. Izmjene na razini studijskog programa
- b. Izmjene na razini kolegija

Vrste izmjena i dopuna studijskih programa su:

- a. Suštinske
- b. Izvedbene

Objašnjenja razina i vrsta nalaze se u Dodatku 1. ovog Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Članak 13.

Zahtjev za izmjenom i/ili dopunom studijskog programa podnosi se na obrascu u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac VOP4).

Zahtjev može podnijeti čelnik katedre, čelnik odsjeka ili voditelj studija.

Zahtjev se podnosi Vijeću do 31. ožujka akademske godine koja prethodi onoj u kojoj se uvode izmjene i dopune.

Odobrene **suštinske** izmjene i dopune nakon Vijeća mora vrjednovati i GOK. Zahtjev se, zajedno s mišljenjem Vijeća, dostavlja GOK-u putem Ureda za kvalitetu.

Ako je zahtjev nepotpun i/ili netočan, svako od tijela navedenih u stavku 3. i 4. ovog članka koje utvrdi nedostatak, mora od predlažača tražiti nadopunu i/ili korekcije i za to mu

odrediti primjereni rok koji ne smije biti dulji od 20 dana. Nadopunjen i/ili korigiran zahtjev vraća se tijelu koje je tražilo nadopunu i/ili korekciju.

Članak 14.

Temeljem urednog zahtjeva, tijela iz članka 13., stavka 3. i 4. donose pozitivno ili negativno mišljenje o zahtjevu.

Ako je mišljenje negativno, Senatu se predlaže odbijanje zahtjeva. Ako je mišljenje pozitivno, Senatu se predlaže usvajanje zahtjeva.

Mišljenja se zajedno sa zahtjevom dostavljaju rektoratu radi uvrštavanja u dnevni red Senata.

Članak 15.

Odluku o izmjenama i dopunama studijskog programa donosi Senat.

O svojoj odluci Senat obavještava Agenciju za znanost i visoko obrazovanje, a po potrebi i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Sveučilište unosi izmjene i dopune u sustav MOZVAG.

Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskih programa i pročišćene verzije studijskih programa objavljuju se na mrežnim stranicama sastavnice.

Članak 16.

Sve suštinske izmjene/dopune stupaju na snagu od sljedeće generacije studenata koja upisuje studij (svaki student završava studijski program koji je upisao u suštinskom smislu).

Sljedeća suštinska izmjena/dopuna nakon prve može nastupiti tek nakon što završi vrijeme cijelog jednog ciklusa studija i još jedne trećine dulje.

Kad program suštinski kumulativno dosegne izmjenu/dopunu veću od 30% (**kada se izmjeni trećina ishoda učenja**) u odnosu na onu inačicu za koje je dobivena dopusnica/učinjena pozitivna akreditacija/izvršen upis u Upisnik studijskih programa, umjesto pokretanja sljedećih izmjena/dopuna, pokreće se postupak vrjednovanja studijskog programa sukladno člancima 3. do 11. ovog Pravilnika.

IV. VRJEDNOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 17.

Prije izrade elaborata o programu predlagač rektoru dostavlja Pismo namjere s osnovnim podacima o programu na za to predviđenom obrascu (Obrazac VOP5).

Rektor pismenim putem daje pozitivno ili negativno mišljenje o pokretanju programa.

Ako je rektorovo mišljenje negativno, postupak se obustavlja.

Članak 18.

Nakon dobivanja pozitivnog mišljenja rektora, predlagač (ili od njega ovlaštena radna skupina) može pristupiti izradi elaborata programa.

Prijedlog programa izrađuje se na obrascu elaborata programa koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Obrazac VOP6).

Članak 19.

Elaborat se razmatra na Vijeću.

Vijeće može dati pozitivno ili negativno mišljenje o programu.

Ako je mišljenje negativno, Senatu se predlaže odbijanje zahtjeva. Ako je mišljenje pozitivno, Senatu se predlaže usvajanje zahtjeva.

Mišljenja se zajedno s elaboratom i zahtjevom za osnivanje programa dostavljaju rektoratu radi uvrštavanja u dnevni red Senata.

Članak 20.

Na temelju mišljenja iz članka 19., Senat donosi jednu od sljedećih odluka:

1. odluku o osnivanju i izvođenju programa
2. odluku o odbijanju zahtjeva za osnivanjem i izvođenjem programa.

Odluka Senata dostavlja se predlagачu u roku od osam (8) dana od dana njena donošenja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o akreditaciji studijskih programa i Pravilnik o vrjednovanju programa obrazovanja odraslih.

Članak 22.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o akreditaciji studijskih programa i Pravilnika o vrjednovanju programa obrazovanja odraslih.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

KLASA: 003-05/14-01/12-01
URBROJ: 380-14-01-1
Pula, 19. prosinca 2014. godine

DODATAK 1 - OBJAŠNENJA RAZINA I VRSTA IZMJENA/DOPUNA STUDIJSKIH PROGRAMA

Izmjene /dopune mogu **utjecati** na:

1. sadržaj,
2. ishode učenja,
3. opterećenje studenata,
4. opterećenje nastavnika,
5. izvedbu

Razine izmjena/dopuna studijskih programa:

- a. Na razini studijskog programa
- b. Na razini kolegija

Vrste izmjena/dopuna studijskih programa:

- a. Suštinske/sadržajne – odnose se na studijski program
- b. Izvedbene - odnose se na izvedbeni plan nastave

Jedinstvena kategorizacija izmjena/dopuna:

1. Izmjene/dopune kolegija kojima se ne utječe na studijski program u cjelini
2. Izmjene/dopune kolegija kojima se utječe na studijski program u cjelini, bilo izvedbeno ili suštinski
3. Izmjene/dopune studijskog programa kojima se ne utječe na kolegije
4. Izmjene/dopune studijskog programa kojima se utječe na kolegije

1. Izmjene/dopune kolegija kojima se ne utječe na studijski program u cjelini

Promjene koje predstavljaju kontinuirana poboljšanja i rezultat su novih spoznaja u izvedbenom smislu

- „ažuriranje“ literature
- Izmjene u unutarnoj konzistenciji izvedbenog plana nastave kolegija – **konstruktivno poravnanje** – povezanost ishoda učenja, metoda poučavanja i učenja te metodama procjene stečenosti ishoda učenja
- Promjena obveza i opterećenja studenata različitim obvezama unutar ukupnog broja ECTS bodova
- Promjena oblika izvođenja nastave (P, V, S) ako ukupna satnica ostaje jednaka, a da pri tome samo jedan nastavnik izvodi sve oblike nastave
- Spajanje dvaju predmeta u jedan ili obratno, ali bez izmjene sadržaja, ukupnog broja sati i ukupnog broja ECTS bodova
- Promjena preduvjeta upisa ili svladavanja kolegija
- Promjene naziva kolegija bez promjene sadržaja

- Kvalitetnije/točnije formuliranje jednakih ishoda učenja predmeta

2. Izmjene/dopune kolegija kojima se utječe na studijski program u cjelini, bilo izvedbeno ili suštinski

Dio ovih izmjena odnosi se na preraspodjelu nastavnog sadržaja, dio na ishode učenja studija, dio na opterećenje studenata, a dio na opterećenje nastavnika

- Aktiviranje ili deaktiviranje („zamrzavanje“) kolegija
- Uvođenje novih kolegija
- Promjena izvođača nastave
- Promjena statusa kolegija iz obveznog u izborni i obrnuto
- Promjena semestra izvođenja kolegija
- Promjena u ukupnom broju sati kolegija
- Promjena oblika izvođenja nastave (P, V, S) ako ukupna satnica ostaje jednaka, a da pri tome više nastavnika izvodi kolegij
- Promjena u ukupnom broju ECTS bodova kolegija
- Promjena ishoda učenja kolegija

3. Izmjene/dopune studijskog programa

Promjena bilo kojeg elementa koji ulazi u upisnik studijskih programa ili ostalih općenitih karakteristika studijskog programa po ZZDVO-u

3.1. Izmjene/dopune studijskog programa kojima se utječe na kolegije

Promjene koje po svojoj važnosti prožimaju cijeli studijski program jer automatski uključuju reviziju

- Promjena ishoda učenja programa
- Trajanje studija
- Broj ECTS potreban za završetak studija

3.2. Izmjene/dopune studijskog programa kojima se ne utječe na kolegije

Promjene ili ne utječu ni na što (naziv, uvjeti upisa) ili utječu isključivo na izvedbu

- Naziv studija (bez promjene sadržaja)
- Izvođač
- Mjesto izvođenja
- Jezik izvođenja
- Uvjeti upisa studija