

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Odjel za odgojne i obrazovne znanosti  
I. M. Ronjgova 1  
52100 Pula  
Tel. 052/377-514, fax. 052/377-550  
e-mail: odgojne@unipu.hr

Klasa: 602-12/14-01/28-07  
Ur. broj:380-14-07-1

**STRUČNA PRAKSA STUDENATA INTEGRIRANOG  
PREDDIPLOMSKOG I DIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG  
UČITELJSKOG STUDIJA – AKADEMSKA GODINA 2014./2015.**

**Upute:**- ravnatelju škole  
- mentoru  
- studentu

***Uvodni naputak***

Izvedbeni program individualne stručne prakse studenata I., II., III., IV. i V. godine Integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog učiteljskog studija za zvanje magistra primarnog obrazovanja izrađuje se na osnovi studijskog programa, odslušanih programskih kolegija studija i okvirnog plana i programa škole u kojoj student ostvaruje svoju stručnu praksu.

Tijekom stručne prakse student ima obvezu boraviti u školi prema rasporedu sati u jednoj smjeni, ali se boravak studenta na praksi, u dogovoru s ravnateljem i pedagogom, može po potrebi i drugačije urediti.

Kakvoća stručne prakse studenta ogleda se pored njegova hospitiranja, asistiranja i izvođenja nastave, i u mogućnosti njegova sudjelovanja na sjednicama stručnih tijela: učiteljskom vijeću, školskom odboru, stručnim skupovima, suradnji s roditeljima i sl.

Student je obvezan redovito i točno izvršavati dogovoreni plan i program stručne prakse u školi. Njegova nazočnost u nastavi ima zadaću hospitiranja te student I, II. i III. godine Integriranog preddiplomskog i diplomskog učiteljskog studija ne može izvoditi nastavu. Zadaci stručno-pedagoške prakse studenata prilagođeni su razini njihove pedagoške osposobljenosti za praktični rad na temelju odslušanih programskih sadržaja u okviru određenih kolegija na studiju.

Student tijekom prakse redovito vodi **dnevnik prakse** prema predočenom **naputku** (*Kako voditi dnevnik prakse*) te ga nakon obavljene prakse, potpisanog od ravnatelja škole, predaje šefici Katedre za učiteljski studij.

***Trajanje prakse***

Studenti I. godine studija za magistre primarnog obrazovanja dužni su ostvariti praksu u školi u trajanju od 5 dana (25 sati), studenti II. godine 10 dana (50 sati), studenti III. godine 15 dana (75 sati), studenti IV. godine 20 dana (100 sati), a studenti V. godine 20 dana (100 sati).

## **Sadržaj stručne prakse**

Nastavni program **Stručne prakse I.** predviđa hospitiranje i upoznavanje:

- s općom i specifičnom organizacijom škole-vježbaonice, s njezinom kulturnom i javnom djelatnošću
- sa sustavom upravljanja školom, radom stručnih i drugih tijela škole i radnim obvezama učitelja
- prisustvovanje redovnom nastavnom radu, dodatnoj, dopunskoj i izornoj nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- prisustvovanje ostalim aktivnostima koje stručni timovi i učitelji realiziraju tijekom stručne prakse.

Nastavni program **Stručne prakse II.** predviđa hospitiranje i upoznavanje:

- sa zakonima, pravilnicima i propisima koji reguliraju djelatnost osnovne škole (Zakon o osnovnom školstvu, Pravilnici, Kalendar rada za tekuću školsku godinu i sl.)
- s relevantnom i obveznom školskom dokumentacijom te njezinim ispravnim i redovitim vođenjem
- prisustvovanje redovnom nastavnom radu, dodatnoj, dopunskoj i izornoj nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- prisustvovanje ostalim aktivnostima koje stručni timovi i učitelji realiziraju tijekom školske prakse.

Nastavni program **Stručne prakse III.** predviđa hospitiranje i daljnje upoznavanje:

- s planiranjem, programiranjem i pripremanjem odgojno-obrazovnog rada u nastavi (godišnji, mjesečni, tjedni i dnevni plan i program)
- s vođenjem pedagoške dokumentacije (matična knjiga učenika, razredna knjiga, imenik učenika, e-matica, izvedbeni nastavni planovi i programi, dokumentacija o slobodnim aktivnostima, izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj i dopunskoj nastavi, godišnji plan i program rada škole, prilagođeni programi za učenike, spomenica škole, te različita izvješća o radu škole)
- s napredovanjem i problemima učenika kao važnog dijela odgojno-obrazovnog procesa (broj učenika i razrednih odjela, daroviti učenici, učenici koji rade prema prilagođenim programima, uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, organiziranost dopunske i dodatne nastave, smotre i natjecanja učenika, nagrade, pohvale i kazne, pozitivno i negativno ocijenjeni učenici, realizacija suradnje s roditeljima i dr.)
- prisustvovanje radu stručnih i drugih tijela škole (učiteljsko vijeće, razredno vijeće, stručni aktivni, vijeće roditelja, školski odbor i slično)
- prisustvovanje redovnom nastavnom radu, dodatnoj, dopunskoj i izornoj nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Nastavni program **Stručne prakse IV.** predviđa hospitiranje, upoznavanje, asistiranje i izvođenje te uključuje:

- upoznavanje s planiranjem, programiranjem i pripremanjem odgojno-obrazovnog rada u nastavi (godišnji, mjesečni, tjedni i dnevni plan i program)
- upoznavanje s zdravstvenom, socijalnom i ekološkom skrbi o učenicima (suradnja s centrom za socijalnu skrb, suradnja s centrom za odgoj, prehrana učenika u školi, suradnja sa školskim liječnikom, organiziranje zdravstvenih pregleda učenika, organiziranje uređivanja školskog prostora i drugo)

- upoznavanje sa suradnjom škole s relevantnim subjektima i institucijama za odgojno-obrazovni rad
- prisustvovanje radu stručnih i drugih tijela škole (učiteljsko vijeće, razredno vijeće, stručni aktivni, vijeće roditelja, školski odbor i slično)
- prisustvovanje stručnim predavanjima za učitelje, stručnim aktivima, praćenje stručnih skupova i dr.)
- izvođenje najmanje dva nastavna sata iz predmeta: hrvatski jezik i glazbena kultura pod vodstvom učitelja-mentora.

Nastavni program *Stručne prakse V.* predviđa hospitiranje, upoznavanje, asistiranje i izvođenje te predviđa daljnje upoznavanje s planiranjem, programiranjem i pripremanjem odgojno-obrazovnog rada u nastavi (godišnji, mjesečni, tjedni i dnevni plan i program). Osim upoznavanja predviđeno je:

- praćenje, analiza i interpretacija organizacijskih komponenti nastave, kao npr. artikulacije sata, primijenjenih nastavnih metoda, sredstava i pomagala, interakcijskih odnosa učitelja i učenika, aktivnosti, pažnje i zainteresiranosti učenika tijekom sata, uređenosti učionice, kao i niz drugih komponenti značajnih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad
- promatranje, analiza i aktivno sudjelovanje studenata u različitim oblicima odgojno-obrazovnog rada, u radu s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju, u radu učeničkih grupa i drugim aktivnostima vezanim za suradnju s učiteljima i roditeljima učenika
- izvođenje najmanje dva nastavna sata iz predmeta: matematika, likovna kultura, tjelesna i zdravstvena kultura, priroda i društvo te informatika ili engleski jezik pod vodstvom učitelja-mentora.

Tijekom prakse studenti su dužni voditi **dnevnik prakse**. Odjel za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je izradio metodički naputak za studente „*Kako pisati dnevnik prakse*“ koji određuje razinu njihove kompetentnosti u radu što će biti i osnova u osmišljavanju izvedbenog programa prakse.

U cilju ostvarivanja zadatka prakse molimo ravnatelje škola, stručne suradnike i voditelje da pruže pomoć studentima te da zajedno s dodijeljenim mentorima (učiteljima) sudjeluju u izradi izvedbenog programa stručne prakse studenata.

Nakon ostvarene studentske prakse škola za svakog studenta dostavlja Potvrđnicu o stručnoj praksi. Pismeno izvješće škole u cilju prosudbe odnosa studenta prema ostvarenom programu njegove prakse bit će nam važna sastavnica u cjelokupnom vrednovanju učinaka prakse i našeg zajedničkog napora za ostvarivanjem kakvoće odgojno-obrazovnog rada na svim razinama.

Očekujući od Vas razumijevanje, potporu i suradnju, unaprijed Vam zahvaljujemo.

U Puli, 07.10.2014.

Pročelnica Odjela:

Doc. dr. sc. Mirjana Radetić-Paić

Prilog br. 1 - Popis studenata

Na osnovi Pravilnika o stručnoj praksi studenata na Odjelu za odgojne i obrazovne znanosti u Puli i iskazanih želja studenata, upućujemo u Vašu ustanovu sljedeće studente:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Imenovani studenti svoj status dokazuju indeksom.

Prilog br. 2

## POTVRDNICA

Student/ica -----Odjela za odgojne i  
obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli ostvario/la stručnu praksu u  
\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,  
uspješno/neuspješno, sukladno Uputama o stručnoj praksi studenata.

Datum: \_\_\_\_\_

Ravnatelj:

Mjesto pečata

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Odjel za odgojne i obrazovne znanosti  
I. M. Ronjgova 1.  
52100 Pula  
Tel. 052/377-514, fax. 052/377-550  
e-mail: odgojne@unipu.hr

## UPUTE O VOĐENJU DNEVNIKA STRUČNE PRAKSE

### **1. Upoznavanje rada škole u kojoj se ostvaruje praksa (odnosi se na sve godine studija).**

*U dnevnik prakse upisati:*

- točan naziv škole, opis vanjskog i unutarnjeg prostora
- ustrojstvo rada škole i njezini kapaciteti (broj učenika, učitelja, razrednih odjela, područnih odjela)
- specifičnosti rada knjižnice
- radne obveze učitelja.

### **2. Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom škole (odnosi se na sve godine studija):** plan i program rada škole, nastavni planovi i programi pojedinih predmeta, vođenje ostale pedagoške dokumentacije (dnevnik rada, imenik, matična knjiga, ljetopis škole i dr.) u svezi s drugim obveznim poslovima i zadacima učitelja, suradnja s roditeljima i dr.

*U dnevnik prakse opisati ili preslikati:*

- najvažniju pedagošku dokumentaciju i način vođenja iste.

### **3. Ulazak studenta u nastavni proces - hospitiranje i asistiranje studenta (odnosi se na studente I., II. i III. godine studija).**

*U dnevniku prakse redovito opisivati:*

- dnevni rad učitelja (navesti datum, razred, nastavni predmet, tijekom nastavnog sata, osobna zapažanja studenta)
- asistirati u nastavi po potrebi mentora.

### **4. Organizacijske komponente nastave i interakcijski odnosi učenika i učitelja (odnosi se samo na studente IV. i V. godine studija).**

*U dnevnik prakse opisati:*

- uređenje prostora
- artikulaciju sata, primijenjene nastavne metode, sredstva i pomagala
- aktivnosti učenika na satu, opterećenost učenika, pažnju i zainteresiranost, radnu disciplinu, evaluaciju učenikova znanja i rada
- razrednu interakciju (interakcija učitelj-učenik, učenik-učitelj, učenik-učenik).

### **5. Individualna predavanja studenata - pisanje pripreme za nastavu i izvođenje nastavnog sata (odnosi se samo na studente IV. i V. godine studija).**

*U dnevnik prakse upisati ili priložiti:*

- za svako održano predavanje pismenu pripremu koju pregledava i ocjenjuje mentor
- analizu nastavnog sata
- kritičku interpretaciju prikupljenih podataka tijekom promatranja realizacije nastavnih sati

### **6. Spoznavanje kompleksnost vođenja i upravljanja školom (odnosi se samo na studente IV. i V. godine studija).**

*U dnevnik prakse opisati:*

- ulogu stručnih i drugih tijela škole (učiteljsko vijeće, razredno vijeće, vijeće roditelja, školski odbor itd.).

**7. Usavršavanje učitelja (odnosi se samo na studente IV. i V. godine).**

*U dnevnik prakse opisati:*

- stručne skupove, predavanja ili aktive za učitelje koji su se održali u vrijeme studentske prakse
- programe rada s djecom s posebnim potrebama/darovitima (ukoliko ih škola ima)
- inovacije, projekte i istraživanja koji se ostvaruju u školi.

**6. Promatranje i analiza napredovanja i problema učenika jednog razreda (odnosi se samo na studente III., IV. i V. godine studija).**

*U dnevnik prakse opisati:*

- rad s darovitim učenicima
- rad s učenicima koji rade prema prilagođenim programima
- uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- organiziranost dopunske i dodatne nastave
- smotre i natjecanja učenika koji su se dogodili tijekom studentske prakse
- nagrađivanja, pohvale i kazne
- ocjenjivanje učenika.

Šefica Katedre za učiteljski studij:

Doc.dr.sc. Iva Blažević

