

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
I. M. Ronjgova 1
52100 Pula
Tel. 052/377-514, fax. 052/377-550
e-mail: odgojne@unipu.hr

**STRUČNA PRAKSA STUDENATA INTEGRIRANOG
PREDDIPLOMSKOG I DIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG
UČITELJSKOG STUDIJA – AKADEMSKA GODINA 2016./2017.**

Upute:- ravnatelju škole
- mentoru
- studentu

Uvodni naputak

Izvedbeni program individualne stručne prakse studenata I., II., III., IV. i V. godine Integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog učiteljskog studija za zvanje magistra primarnog obrazovanja izrađuje se na osnovi studijskog programa, odslušanih programskih kolegija studija i okvirnog plana i programa škole u kojoj student ostvaruje svoju stručnu praksu.

Tijekom stručne prakse student ima obvezu boraviti u školi prema rasporedu sati u jednoj smjeni, ali se boravak studenta na praksi, u dogovoru s ravnateljem i pedagogom, može po potrebi i drugačije urediti.

Kakvoća stručne prakse studenta ogleda se pored njegova hospitiranja, asistiranja i izvođenja nastave, i u mogućnosti njegova sudjelovanja na sjednicama stručnih tijela: učiteljskom vijeću, školskom odboru, stručnim skupovima, suradnji s roditeljima i sl.

Student je obavezan redovito i točno izvršavati dogovoreni plan i program stručne prakse u školi. Zadaci stručno-pedagoške prakse studenata prilagođeni su razini njihove pedagoške osposobljenosti za praktični rad na temelju odslušanih programskih sadržaja u okviru određenih kolegija na studiju.

Student tijekom prakse redovito vodi **dnevnik prakse** prema predočenom **naputku** (*Kako voditi dnevnik prakse*) te ga nakon obavljene prakse, potpisanog od ravnatelja škole, predaje voditeljici stručne prakse.

Trajanje prakse

Studenti I. godine studija za magistre primarnog obrazovanja dužni su ostvariti praksu u školi u trajanju od 5 dana (25 sati), studenti II. godine 10 dana (50 sati), studenti III. godine 15 dana (75 sati), studenti IV. godine 20 dana (100 sati), a studenti V. godine 20 dana (100 sati). Studenti I., II., i III. godine studija dužni su obaviti praksu tijekom veljače, a studenti IV. i V. godine studija djelomično tijekom zimskog semestra a ostatak u kontinuitetu u veljači.

Sadržaj stručne prakse

Nastavni program ***Stručne prakse I.*** predviđa hospitiranje i upoznavanje:

- s općom i specifičnom organizacijom škole-vježbaonice, s njezinom kulturnom i javnom djelatnošću
- sa sustavom upravljanja školom, radom stručnih i drugih tijela škole i radnim obvezama učitelja
- prisustvovanje redovnom nastavnom radu, dodatnoj, dopunskoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- prisustvovanje ostalim aktivnostima koje stručni timovi i učitelji realiziraju tijekom stručne prakse.
- Aktivno sudjelovanje u različitim oblicima odgojno-obrazovnog rada u školi (pružanje pomoći učitelju/ici).

Nastavni program ***Stručne prakse II.*** predviđa hospitiranje i upoznavanje:

- sa zakonima, pravilnicima i propisima koji reguliraju djelatnost osnovne škole (Zakon o osnovnom školstvu, Pravilnici, Kalendar rada za tekuću školsku godinu i sl.)
- s relevantnom i obveznom školskom dokumentacijom te njezinim ispravnim i redovitim vođenjem
- prisustvovanje redovnom nastavnom radu, dodatnoj, dopunskoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- prisustvovanje ostalim aktivnostima koje stručni timovi i učitelji realiziraju tijekom školske prakse.
- Aktivno sudjelovanje u različitim oblicima odgojno-obrazovnog rada u školi (pružanje pomoći učitelju/ici).

Nastavni program ***Stručne prakse III.*** predviđa hospitiranje i daljnje upoznavanje:

- s planiranjem, programiranjem i pripremanjem odgojno-obrazovnog rada u nastavi (godišnji, mjesečni, tjedni i dnevni plan i program)
- s vođenjem pedagoške dokumentacije (matična knjiga učenika, razredna knjiga, imenik učenika, e-matica, e-dnevnik, izvedbeni nastavni planovi i programi, dokumentacija o slobodnim aktivnostima, izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj i dopunskoj nastavi, godišnji plan i program rada škole, prilagođeni programi za učenike, spomenica škole, te različita izvješća o radu škole)
- s napredovanjem i problemima učenika kao važnog dijela odgojno-obrazovnog procesa (broj učenika i razrednih odjela, daroviti učenici, učenici koji rade prema prilagođenim programima, uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, organiziranost dopunske i dodatne nastave, smotre i natjecanja učenika, nagrade, pohvale i kazne, pozitivno i negativno ocijenjeni učenici, realizacija suradnje s roditeljima i dr.)
- prisustvovanje radu stručnih i drugih tijela škole (učiteljsko vijeće, razredno vijeće, stručni aktivni, vijeće roditelja, školski odbor i slično)
- prisustvovanje i sudjelovanje u redovnom nastavnom radu, dodatnoj, dopunskoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.
- Pokusno pripremanje i izvođenje jednog nastavnog sata iz hrvatskog jezika ili glazbene kulture.

Nastavni program *Stručne prakse IV.* predviđa hospitiranje, upoznavanje, asistiranje i izvođenje te uključuje:

- upoznavanje s planiranjem, programiranjem i pripremanjem odgojno-obrazovnog rada u nastavi (godišnji, mjesečni, tjedni i dnevni plan i program)
- upoznavanje s zdravstvenom, socijalnom i ekološkom skrbi o učenicima (suradnja s centrom za socijalnu skrb, suradnja s centrom za odgoj, prehrana učenika u školi, suradnja sa školskim liječnikom, organiziranje zdravstvenih pregleda učenika, organiziranje uređivanja školskog prostora i drugo)
- upoznavanje sa suradnjom škole s relevantnim subjektima i institucijama za odgojno-obrazovni rad
- prisustvovanje radu stručnih i drugih tijela škole (učiteljsko vijeće, razredno vijeće, stručni aktivni, vijeće roditelja, školski odbor i slično)
- prisustvovanje stručnim predavanjima za učitelje, stručnim aktivima, praćenje stručnih skupova i dr.)
- prisustvovanje i sudjelovanje u redovnom nastavnom radu, dodatnoj, dopunskoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- izvođenje najmanje dva nastavna sata iz predmeta: hrvatski jezik i glazbena kultura pod vodstvom učitelja-mentora.

Nastavni program *Stručne prakse V.* predviđa hospitiranje, upoznavanje, asistiranje i izvođenje te predviđa daljnje upoznavanje s planiranjem, programiranjem i pripremanjem odgojno-obrazovnog rada u nastavi (godišnji, mjesečni, tjedni i dnevni plan i program). Osim upoznavanja predviđeno je:

- praćenje, analiza i interpretacija organizacijskih komponenti nastave, kao npr. artikulacije sata, primijenjenih nastavnih metoda, sredstava i pomagala, interakcijskih odnosa učitelja i učenika
- analiza grupne dinamike razreda, opterećenosti učenika, aktivnosti učenika tijekom sata, pažnje i zainteresiranosti učenika, radne discipline, uređenosti učionice, evaluacije učenikova znanja i rada, kao i niza drugih komponenti značajnih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad
- promatranje, analiza i aktivno sudjelovanje studenata u različitim oblicima odgojno-obrazovnog rada, u radu s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju, u radu učeničkih grupa i drugim aktivnostima vezanim za suradnju s učiteljima i roditeljima učenika
- izvođenje najmanje dva nastavna sata iz predmeta: matematika, likovna kultura, tjelesna i zdravstvena kultura, priroda i društvo te informatika ili engleski jezik pod vodstvom učitelja-mentora.

Tijekom prakse studenti su dužni voditi **dnevnik prakse** prema metodičkom naputku za studente „*Kako pisati dnevnik prakse*“. Dnevnik prakse treba sadržavati sintezu i kritičku interpretaciju prikupljenih podataka tijekom promatranja i realizacije nastavnih sati, završno izvješće temeljeno na opservacijama, razgovorima i vlastitom iskustvu stečenom tijekom školske prakse te stručno mišljenje učitelja-mentora o realiziranim nastavnim satima i aktivnosti studenta tijekom školske prakse.

U cilju ostvarivanja zadatka prakse molimo ravnatelje škola, stručne suradnike i voditelje da pruže pomoć studentima te da zajedno s dodijeljenim mentorima (učiteljima) sudjeluju u izradi izvedbenog programa stručne prakse studenata.

Nakon ostvarene studentske prakse Škola za svakog studenta dostavlja Potvrđnicu o stručnoj praksi. Pismeno izvješće škole u cilju prosudbe odnosa studenta prema ostvarenom programu njegove prakse bit će nam važna sastavnica u cjelokupnom vrednovanju učinaka prakse i našeg zajedničkog napora za ostvarivanjem kakvoće odgojno-obrazovnog rada na svim razinama.

Očekujući od Vas razumijevanje, potporu i suradnju, unaprijed Vam zahvaljujemo.

U Puli, 15.11.2016.

Dekanica Fakulteta:



Doc. dr. sc. Mirjana Radetić-Paić

U prilogu: obrazac za potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi

Prilog br. 1

P O T V R D N I C A

Student/ica -----Fakulteta za odgojne i
obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli ostvario/la je stručnu praksu u
_____ od _____ do _____,
uspješno/neuspješno, sukladno Uputama o stručnoj praksi studenata.

Datum: _____

Ravnatelj:

Mjesto pečata

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
I. M. Ronjgova 1.
52100 Pula
Tel. 052/377-514, fax. 052/377-550
e-mail: odgojne@unipu.hr

UPUTE O VOĐENJU DNEVNIKA STRUČNE PRAKSE

1. Upoznavanje rada škole u kojoj se ostvaruje praksa (odnosi se na sve godine studija).

U dnevnik prakse upisati:

- točan naziv škole, opis vanjskog i unutarnjeg prostora
- ustrojstvo rada škole i njezini kapaciteti (broj učenika, učitelja, razrednih odjela, područnih odjela)
- specifičnosti rada knjižnice
- radne obveze učitelja.

2. Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom škole (odnosi se na sve godine studija): plan i program rada škole, nastavni planovi i programi pojedinih predmeta, vođenje ostale pedagoške dokumentacije (dnevnik rada, imenik, matična knjiga, ljetopis škole i dr.) u svezi s drugim obveznim poslovima i zadacima učitelja, suradnja s roditeljima i dr.

U dnevnik prakse opisati ili preslikati:

- najvažniju pedagošku dokumentaciju i način vođenja iste.

3. Ulazak studenta u nastavni proces - hospitanje i asistiranje studenta (odnosi se na sve godine studija).

U dnevniku prakse redovito opisivati:

- dnevni rad učitelja (navesti datum, razred, nastavni predmet, tijek nastavnog sata, osobna zapažanja studenta)
- asistirati u nastavi po potrebi mentora.

4. Organizacijske komponente nastave i interakcijski odnosi učenika i učitelja (odnosi se samo na studente IV. i V. godine studija).

U dnevnik prakse opisati:

- uređenje prostora
- artikulaciju sata, primijenjene nastavne metode, sredstva i pomagala
- aktivnosti učenika na satu, opterećenost učenika, pažnju i zainteresiranost, radnu disciplinu, evaluaciju učenikova znanja i rada
- razrednu interakciju (interakcija učitelj-učenik, učenik-učitelj, učenik-učenik).

5. Individualna predavanja studenata - pisanje pripreme za nastavu i izvođenje nastavnog sata (odnosi se samo na studente IV. i V. godine studija).

U dnevnik prakse upisati ili priložiti:

- za svako održano predavanje pismenu pripremu koju pregledava i ocjenjuje mentor
- analizu nastavnog sata
- kritičku interpretaciju prikupljenih podataka tijekom promatranja realizacije nastavnih sati

6. Spoznavanje kompleksnost vođenja i upravljanja školom (odnosi se samo na studente IV. i V. godine studija).

U dnevnik prakse opisati:

- ulogu stručnih i drugih tijela škole (učiteljsko vijeće, razredno vijeće, vijeće roditelja, školski odbor itd.).

7. Usavršavanje učitelja (odnosi se samo na studente IV. i V. godine).

U dnevnik prakse opisati:

- stručne skupove, predavanja ili aktive za učitelje koji su se održali u vrijeme studentske prakse
- programe rada s djecom s posebnim potrebama/darovitima (ukoliko ih škola ima)
- inovacije, projekte i istraživanja koji se ostvaruju u školi.

6. Promatranje i analiza napredovanja i problema učenika jednog razreda (odnosi se samo na studente III., IV. i V. godine studija).

U dnevnik prakse opisati:

- rad s darovitim učenicima
- rad s učenicima koji rade prema prilagođenim programima
- uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- organiziranost dopunske i dodatne nastave
- smotre i natjecanja učenika koji su se dogodili tijekom studentske prakse
- nagrađivanja, pohvale i kazne
- ocjenjivanje učenika.

Voditeljica stručne prakse:

dr.sc. Snježana Močinić